



Rafaela, 23 de Abril de 2019.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra O - N° 288.253/8 - Fichero N° 76; y

CONSIDERANDO: Que es necesaria la adquisición de materiales destinados a la ejecución, mantenimiento, remodelación y/o conservación de obras de pavimento, cordón cuneta, ripio, estabilizados, adoquinado, perfilado, limpieza, nomenclatura, alumbrado, señalización lumínica vial en distintos barrios de la ciudad, ciclovías, ciclocarriles, veredas económicas, tránsito pesado, P.A.E.R., Relleno Sanitario, cementerio, bulevares, avenidas, espacios verdes, canal norte, canal sur, y desagües.

Que atento al monto de la inversión a efectuarse, es necesario convocar a licitación pública para realizar dicha compra.

Que el gasto a realizar se encuentra encuadrado en el "Programa de Actividades Centrales y Comunes" de la Secretaría de Obras Públicas correspondiente al Presupuesto 2019.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa sobre las partidas presupuestarias a las cuales corresponde imputar dicha operación.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1.º)- Apruébase el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), Cantidad de materiales a licitar (Anexo III) y Cronograma semanal de entregas (Anexo IV) que forman parte del presente, correspondientes a la adquisición de cemento portland compuesto a granel para la ejecución de Obras de: Pavimento y de Cordón Cuneta/Ripio, Estabilizados, Desvío Tránsito Pesado y Mantenimiento, Conservación de Pavimento, Ciclovías y Ciclocarriles, P.A.E.R., Veredas Económicas, Relleno Sanitario, Trabajos y Mantenimiento Cementerio, Remodelación Bulevares, Avenidas, Espacios Verdes, Obras Generales sobre Adoquinado, Obras por Administración, Mantenimiento Calzada de Tierra, Alumbrado Público en Barrios, Obras Bulevares de acceso, Mantenimiento Alumbrado Público, Señalización Urbana y Nomenclatura, Mantenimiento, servicios, señalización lumínica vial, Desagüe en Barrios, Obras complementarias Canal Norte y Canal Sur, Mantenimiento, obras menores, limpieza y perfilados

Art. 2.º)- Llámase a Licitación Pública para la adquisición: **1500 tn cemento portland compuesto a granel** que se destinará a la ejecución, mantenimiento, remodelación y/o conservación de las obras de pavimento, cordón cuneta, ripio, perfilado, limpieza, estabilizados, adoquinado, nomenclatura, alumbrado, señalización lumínica vial en distintos barrios de la ciudad, ciclovías, ciclocarriles, veredas económicas, tránsito pesado, P.A.E.R., Relleno Sanitario, cementerio, bulevares, avenidas, espacios verdes, canal norte, canal sur, y desagües.

Art. 3.º)- La licitación se registrará por el presente Decreto, sus Anexos I, II, III y IV, las Ordenanzas N° 2.026 (t.o.) y sus modificatorias y Decreto-Ordenanza N° 3.090).

Art. 4.º)- PRESUPUESTO, SELLADO y PLIEGO: Fíjense los siguientes valores:

- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Diez Millones Novecientos Ochenta Mil Trescientos Cuarenta y Cinco (\$ 10.980.345.-)*.
- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Un Mil Ochocientos Setenta con Cincuenta Centavos (\$ 1.870,50.-)*.
- El Valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Cinco Mil Cuatrocientos Noventa (\$ 5.490.-)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N° 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Municipalidad
de
Rafaela

Intendencia



Art. 5.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - Rafaela, **el día 23 DE MAYO de 2019 , a las 09:00 horas.** En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 6.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 7.º)- El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: C.1.3.1.0.0.0./6 - Existencias Materiales, suministros y Materia Prima.

Art. 8.º)- El presente será refrendado por la Señorita Secretaria de Hacienda y Finanzas y por el Señor Secretario de Obras Públicas.

Art. 9.º)- Regístrese, pase a la Dirección de Compras. Comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas


ING LUIS ALBERTO AMBORT
Secretario de Obras Públicas




Ing. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal



Intendencia

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

Art. 1.º)- Llámase a licitación pública para la adquisición de: **1500 tn cemento portland compuesto a granel**; que se destinará a la ejecución, mantenimiento, remodelación y/o conservación de las obras de pavimento, cordón cuneta, ripio, perfilado, limpieza, estabilizados, adoquinado, nomenclatura, alumbrado, señalización luminica vial en distintos barrios de la ciudad, ciclovías, ciclocarriles, veredas económicas, tránsito pesado, P.A.E.R., Relleno Sanitario, cementerio, bulevares, avenidas, espacios verdes, canal norte, canal sur, y desagües.

Art. 2.º)- PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: " MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno 8 - 2.º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) Licitación Pública Decreto N° **48.913** - "Adquisición de Cemento Portland Compuesto a Granel para obras varias, y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 3.º)- DOCUMENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) La garantía de mantenimiento de la oferta por un importe del 1 % del presupuesto oficial.
Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:
 1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
 2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
 3. Póliza de seguro de caución en original, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- e) Indicar domicilio real.
- f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- j) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8.º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2026.
- k) El listado del material que se oferta indicando tipo y/o marca y deberá presentarse protocolo de ensayo del cemento ofertado.
- l) La propuesta, según lo establecido en el artículo 5.º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- m) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- n) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Subsuelo - Moreno N° 8 - Rafaela.
- ñ) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Santa Fe N° 2112 - Rafaela.
- o) Fotocopia de inscripción en CUM - Cuenta Única Municipal - expedida por Oficina CUM y Libre Deuda - Subsuelo - Moreno 8 - Rafaela.

p) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d), k) y l) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Art. 4.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - Rafaela, el día **23 DE MAYO de 2019, a las 09:00 horas**. En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 5.º)- FORMA DE COTIZAR: Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos establecidos por la Ordenanza N° 2.026 (t.o.).

Déjase aclarado que serán rechazadas las ofertas en que no se coticen por el total del material fijado.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Art. 6.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 7.º)- FORMA DE PAGO: Semana de entrega y 8 (ocho) días hábiles, significando ello que el pago de los materiales efectivamente entregados por el adjudicatario en el transcurso de cada semana, se efectivizará al octavo día hábil posterior, contado a partir del último día de la semana en que se hubieran recepcionado los materiales por parte de la Municipalidad. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato siguiente.

Los oferentes podrán cotizar como alternativa de pago, el pago anticipado de la totalidad de los materiales. En este caso deberá respetarse para la entrega de los mismos el cronograma del Anexo IV.

En caso de que la Municipalidad opte por esta alternativa de pago, quien resultara adjudicado deberá presentar, además de las garantías de exigidas, una póliza de seguro de caución por el material pagado y no entregado.

Art. 8.º)- PRECIOS: Los precios cotizados podrán reajustarse conforme a los porcentajes de incremento que resulten de la evolución de índices nacionales, provinciales, locales o publicaciones del Rubro; a realizar por las oficinas correspondientes. Esta solicitud podrá ser efectivizada a partir del primer mes de iniciadas las entregas, sin retroactividad a la solicitud y cada tres meses.

Art. 9.º)- INICIACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA: Las entregas de los materiales deberán realizarse de acuerdo al Cronograma Semanal que se agrega como Anexo IV del presente, debiendo la adjudicataria cumplirlo puntualmente. A los fines de dicho cronograma, la semana N° 1 comenzará el día lunes inmediato posterior a la fecha de suscripción del contrato respectivo.

El no cumplimiento de lo expresado en el párrafo inmediato anterior, por razones ajenas al Municipio, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1 %) diario, del importe de los materiales que debieron ser entregados.

En caso de incumplimiento parcial, la multa se aplicará por los materiales no entregados, y será calculada aplicando el diez por ciento (10 %) mencionado sobre el importe de los materiales no entregados.

Los saldos pendientes de entrega serán abonados en la misma forma establecida en el artículo 7.º al valor que correspondía pagar en su fecha.

La Municipalidad pagará únicamente las cantidades de materiales consignadas en el Anexo IV, lo cual significa que, de resultar excedentes de entrega en las semanas del Cronograma, los mismos se considerarán entregadas a cuenta de la semana siguiente.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Art. 10.º)- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los materiales en Obrador de la Municipalidad de Rafaela, sito en Ruta Nacional N° 34 de esta ciudad de Rafaela, en días y horas hábiles para la administración municipal.-

Estará a cargo del adjudicatario la descarga en el lugar, con personal propio. Los gastos que ésta tarea demande deberán estar incluidas en los precios de las ofertas. No obstante, lo dicho, la Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la descarga de materiales en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la ciudad de Rafaela; debiendo el o los adjudicatarios cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia.

Art. 11.º)- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A LICITAR: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta en un 20% las cantidades descriptas en el ANEXO III; previa notificación por escrito al adjudicatario, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles.

Art. 12.º)- MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGAS: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de modificar el cronograma de entregas según tabla del ANEXO IV, en función de las necesidades de obra y de su capacidad de almacenamiento de materiales, o en caso de fuerza mayor no imputable al adjudicatario. Toda modificación en tal sentido deberá ser comunicada por escrito al adjudicatario con una antelación no menor a los tres (3) días hábiles.

Art. 13.º)- CALIDAD DE LOS MATERIALES: La provisión se ajustará a las exigencias de calidad y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a entera satisfacción de la Municipalidad, la que se reserva el derecho de rechazar toda o la parte de ella que no se encuentre en condiciones de aceptarse.

Art. 14.º)- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El oferente, a quien se le adjudique la adquisición de los materiales, objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días hábiles de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 15.º)- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco (5 %) por ciento del valor total de la oferta adjudicada.

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el inciso d) del artículo 3.º del presente, dentro de los diez (10) días hábiles de notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

Art. 16.º)- Los proponentes y/o adjudicatarios que optaran por constituir las garantías de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CODIGO FISCAL LEY N° 3.456 TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

Art. 17.º)- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 18.º)- La Municipalidad de Rafaela exigirá el estricto cumplimiento de las normas legales vigentes que reglamentan la carga máxima estipuladas por los organismos provinciales y nacionales.

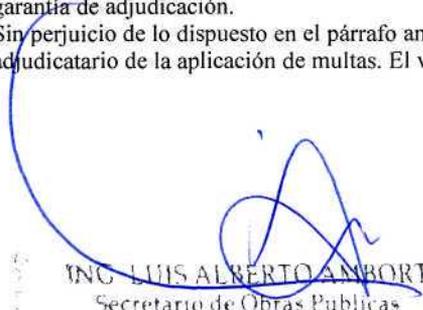
Art. 19.º)- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

Art. 20.º)- Los adjudicatarios podrán cotizar por separado el material solicitado según Anexo III y flete, siempre que presenten conformidad por escrito de la empresa de transporte que facturará el servicio.

Art. 21.º)- El gasto correspondiente al pesaje de los equipos de transporte, correrá por cuenta exclusiva del adjudicatario.

Art. 22.º)- PENALIDADES Y MULTAS: Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la garantía de adjudicación.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez (10 %) por ciento del valor adjudicado.


ING. LUIS ALBERTO ANBORT
Secretario de Obras Públicas




CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



Intendencia

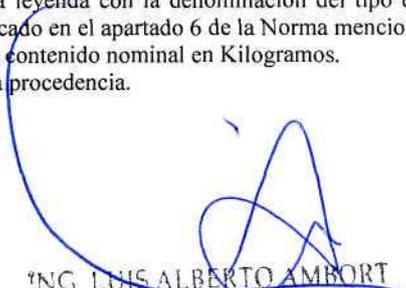
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

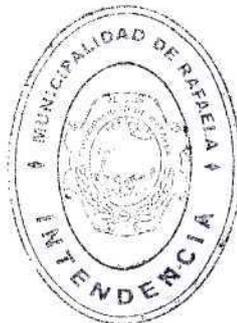
ITEM I - **CEMENTO PORTLAND COMPUESTO CPC 50** (a granel): El cemento portland será de fragüe lento y deberá satisfacer las condiciones de calidad de la Norma IRAM 50000, como así también los requisitos detallados a continuación:

- a) **Finura:** Material retenido sobre tamiz IRAM de 0,074 mm, máximo 15 % (IRAM 1621).- Superficie específica mínima 2500 cm²/g de promedio (IRAM 1623).-
- b) **Expansión en autoclave:** Máximo 1% (IRAM 1620).-
- c) **Tiempo inicial de fraguado:** Mínimo 45 minutos (IRAM 1619).-
- d) **Tiempo final de fraguado:** Máximo 10 horas (IRAM 1619).-
- e) **Resistencia a la flexión:** Mínimo a los 7 días: 35 kg/cm²; mínimo a los 28 días: 55 Kg/cm² (IRAM 1622).-
- f) **Resistencia a la compresión:** Mínimo a los 2 días: 20 MPa; mínimo a los 28 días: 50MPa (IRAM 1622).-
- g) **Composición:** 2 o más adiciones minerales (Puzolana + Escoria + Filler calcáreo), máximo 35 %

Además, deberá adjuntarse con cada entrega de material, el remito correspondiente donde se harán constar las siguientes indicaciones:

- * La marca registrada o el nombre y apellido o la razón social del fabricante.
- * La leyenda con la denominación del tipo de cemento según la tabla 1 de la Norma IRAM 50.000 y la designación según lo indicado en el apartado 6 de la Norma mencionada.
- * El contenido nominal en Kilogramos.
- * La procedencia.


ING. LUIS ALBERTO AMBORT
Secretario de Obras Públicas




CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



CANTIDADES DE MATERIALES A LICITAR

ITEM 1 - CEMENTO PORTLAND COMPUESTO A GRANEL (CPC 50).....1500 tn.


ING. LUIS ALBERTO ANFORT
Secretario de Obras Publicas

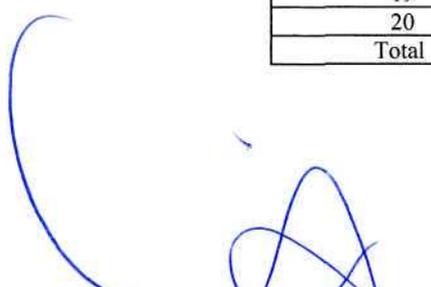



CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



CRONOGRAMA SEMANAL DE ENTREGAS

Semana N°	Cemento Pórtland Compuesto (Tn)
1	75
2	75
3	75
4	75
5	75
6	75
7	75
8	75
9	75
10	75
11	75
12	75
13	75
14	75
15	75
16	75
17	75
18	75
19	75
20	75
Total	1500


ING. LUIS ALBERTO AMBORT
Secretario de Obras Públicas




CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda y Finanzas